

Wymagane dokumenty

KREDYT GOTÓWKOWY

UMOWA O PRACĘ

- Dowód osobisty
- Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim miesięcznym wynagrodzeniu netto za ostatnie 3 miesiące
- Lub**
- Umowa o pracę
- Wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy
- Lub**
- Umowa o pracę
- Druki ZUS RMUA z ostatnich 3 miesięcy
- Lub**
- Umowa o pracę
- Paski płacowe potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów przez ostatnie 3 miesiące

UMOWA ZLECENIE I UMOWA O DZIEŁO

- Dowód osobisty
- Zawarte umowy z ostatnich 6 miesięcy (z umową bieżącą)
- Wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów z ostatnich 6 miesięcy
- Lub**
- Zaświadczenie z firmy zatrudniającej potwierdzające współpracę wraz z informacją o średnim miesięcznym dochodzie z ostatnich 6 miesięcy
- Lub**
- Potwierdzenie odbioru wykonanej pracy wystawione w formie rachunku/faktury podpisane przez zleceniodawcę z ostatnich 6 miesięcy

JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

- Dowód osobisty
- Wpis do właściwej ewidencji
- Zaświadczenie o nadaniu numerów NIP i REGON
- Pełna księgowość : rachunek zysków i strat lub formularz F-01 za rok poprzedni oraz okres bieżący, deklaracja PIT 36/36L wraz z załącznikiem PIT B za poprzedni rok podatkowy, zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu

Działalność na zasadach ogólnych:

- Podsumowanie z przychodów i rozchodów z rozbiem na poszczególne miesiące za okres bieżący, deklaracja PIT 36/36L wraz z załącznikiem PIT B za poprzedni rok podatkowy, zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu

Ryczałt:

- Deklaracja PIT-28 za poprzedni rok podatkowy lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości ewidencjonowanych przychodów w poprzednim roku kalendarzowym i 3 ostatnie dowody wpłat zaliczki na podatek dochodowy z ostatnich 3 miesięcy

Karta podatkowa:

- Decyzja dotycząca ustalenia stawki karty podatkowej wydanej przez Urząd Skarbowy na bieżący rok, dowód wpłaty na podatek za ostatni miesiąc

Wymagane dokumenty

KREDYT GOTÓWKOWY

DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZA

Gospodarstwo własne:

- Dowód osobisty
- Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny)
- Lub**
- Aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny)
- Lub**
- Aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok oraz dowód wpłaty podatku do Urzędu Gminy za ostatni kwartał lub za cały rok
- Faktury/ rachunki za sprzedaż produktów rolnych za okres 3 miesięcy dla produktów niezwiązanych z uprawą pól lub za okres 12 miesięcy dla produktów związanych z uprawą pól
- Dotacje unijne: decyzja ARiMR w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ płatności z ARiMR (dotyczy dotacji od 2012r.)

Gospodarstwo dzierżawione:

- Dowód osobisty
- Umowa dzierżawy na okres co najmniej kolejnych 6 miesięcy
- Zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny)
- Lub**

- Aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok oraz zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach (podatek rolny)

Lub

- Aktualny nakaz płatniczy/aktualna decyzja ustalająca wysokość podatku rolnego z datą wystawienia nie starszą niż rok oraz dowód wpłaty podatku do Urzędu Gminy za ostatni kwartał lub za cały rok
- Faktury/ rachunki za sprzedaż produktów rolnych za okres 3 miesięcy dla produktów niezwiązanych z uprawą pól lub za okres 12 miesięcy dla produktów związanych z uprawą pól
- Dotacje unijne: decyzja ARiMR w sprawie przyznania płatności w ramach systemów wsparcia bezpośredniego oraz wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wpływ płatności z ARiMR (dotyczy dotacji od 2012r.)

EMERYTURA I RENTA

- Dowód osobisty
- Legitymacja emeryta/rencisty
- Decyzja o przyznaniu świadczenia
- Lub**
- Ostatnia waloryzacja
- Lub**
- Ostatni odcinek/przekaz pocztowy emerytury/renty
- Lub**
- Wyciąg z rachunku bankowego zawierający wpływ świadczenia
- Lub**
- Zaświadczenie z ZUS/KRUS o wysokości przyznanego świadczenia

Wymagane dokumenty

KREDYT GOTÓWKOWY

KONTRAKT MENADŻERSKI

- Dowód osobisty
- Kontrakt oraz wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy

Lub

- Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim dochodzie za ostatnie 3 miesiące

KONTRAKT WOJSKOWY

- Dowód osobisty
- Kontrakt oraz wyciąg z rachunku bankowego potwierdzający wysokość otrzymywanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy

Lub

- Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim dochodzie za ostatnie 3 miesiące

KONTRAKT MARYNARSKI

- Dowód osobisty
- Książeczka żeglarska
- Aktualny kontrakt oraz informacja od armatora, że klient jest przewidziany do następnego rejsu z przewidywaną datą rejsu i określeniem wynagrodzenia

Lub

- Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i średnim dochodzie za ostatnie 3 miesiące

PREZESI I CZŁONKOWIE ZARZĄDU

- Dowód osobisty
- Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego
- Zaświadczenie o pełnionej funkcji, okresie i dochodzie z podpisem głównego księgowego lub osoby upoważnionej prowadzącej sprawę kadrowo-płacowe

NAJEM LOKALI

- Dowód osobisty
- Obecna umowa (umowy) najmu na co najmniej 6 kolejnych miesięcy
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za ubiegły rok kalendarzowy lub roczna deklaracja PIT dokumentująca dochód za ostatni rok
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub dowody wpłat do Urzędu Skarbowego zaliczek na podatek dochodowy z ostatnich 3 miesięcy
- W przypadku rozliczenia podatku dochodowego na koniec roku dowód wpłaty podatku za cały rok

OSOBY DUCHOWNE

- Dowód osobisty
- Zaświadczenie o wysokości dochodów (ostatnie 3 miesiące) wystawione przez właściwy organ (np. parafia, kuria) i potwierdzone przez zwierzchnika

RADNI

- Dowód osobisty
- Zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ (np. Urząd Gminy) o pełnieniu przez klienta funkcji radnego, okresie kadencji i wysokości otrzymanego wynagrodzenia za ostatnie 3 miesiące

POSŁOWIE

- Dowód osobisty
- Legitymacja poselska
- Zaświadczenie o pełnionej funkcji i uzyskiwanym dochodzie wydane przez Kancelarię Sejmu